

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет»



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ  
ПРОЕКТНО-МОДУЛЬНОГО ПОДХОДА В ТОМСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УНИВЕРСИТЕТЕ**

Томск 2015

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об организации учебного процесса при реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода (далее - Положение) распространяется на программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации и направлено на обеспечение норм и требований Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Настоящее Положение описывает требования, принципы организации и сопровождения образовательного процесса, устанавливает структуру и содержание учебных планов, регламентирует порядок деятельности структурных подразделений Национального исследовательского Томского государственного университета (далее - ТГУ) по реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода.

1.3 Организация учебного процесса на основе проектно-модульного подхода предполагает:

- ориентацию на потребителя;
- модульное построение дополнительных профессиональных программ;
- обеспеченность образовательного процесса всеми необходимыми методическими материалами в печатной и электронной формах;
- личное участие каждого слушателя в формировании своего индивидуального учебного плана на основе свободы выбора дисциплин.

1.4 Положение предназначено для слушателей, обучающихся в ТГУ по дополнительным профессиональным программам, для сотрудников ИДО, центров дополнительного профессионального образования, научно-образовательных центров, других структурных подразделения университета, руководителей направлений и руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заведующих кафедр и преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В Положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. № 2 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 13 мая 2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
- Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
- Устав Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет», утвержден приказом Минобрнауки России от 20 мая 2014 г. № 564;
- Положение об Институте дистанционного образования, утверждено ректором ТГУ от 11.09.2003 г.
- Положение о документах установленного образца, утверждено ректором ТГУ 02.10.2013 г.;
- Положение о порядке заполнения, выдачи и учета документов о квалификации по дополнительному профессиональному образованию в Национальном исследовательском Томском государственном университете, утверждено ректором ТГУ 09.07.2015 г.;
- Положение об итоговой аттестации слушателей, утверждено ректором ТГУ 17.07.2015 г.;
- Положение о дополнительном профессиональном образовании в Томском государственном университете, утверждено ректором ТГУ 20.07.2015 г.;
- Положение о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в НИ ТГУ, утверждено приказом ректора от 03.09.2015 №536/ОД;
- Положение об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях в НИ ТГУ, утверждено распоряжением проректора по учебной работе ТГУ от 28.03.2016 г. № 26;
- Положение о накопительной системе повышения квалификации и переподготовки в Томском государственном университете, утверждено проректором по учебной работе ТГУ \_\_\_\_\_ 2016 г.

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Дистанционное обучение (ДО)** - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Документ о квалификации** - удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

**Документ об образовании и о квалификации** - документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующего уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);
- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры).

**Документ об обучении** - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Разрабатывается организацией самостоятельно.

**Дополнительная общеобразовательная программа** - дополнительная общеразвивающая программа для детей или взрослых; дополнительная предпрофессиональная программа.

**Дополнительная общеразвивающая программа** – образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность самостоятельно.

**Дополнительная предпрофессиональная программа** - образовательная программа, разработанная в соответствии с федеральными государственными требованиями, реализуемая в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их образования и воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования.

**Дополнительная профессиональная программа (ДПП)** - программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

**Дополнительное профессиональное образование** - дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

**Индивидуальный учебный план (ИУП)** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.



**Итоговая аттестация обучающихся** - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

**Качество образования (результатов обучения)** - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной профессиональной программы.

**Квалификационные характеристики** - нормативный документ, регламентирующий содержание выполняемых функций работников, способствующий обеспечению оптимальной технологии трудовой деятельности, рационального разделения труда, высокой организованности, дисциплины и порядка на каждом рабочем месте, а также совершенствование системы управления персоналом. В качестве нормативной базы квалификационные характеристики должностей служащих предназначены для применения на предприятиях, в учреждениях и организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и отраслей экономики независимо от их ведомственной подчиненности. На основе квалификационных характеристик разрабатываются должностные инструкции для конкретных работников.

**Квалификация** - квалификация работника: уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника.

**Компетенция** - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

**Кредитно-модульное построение образовательного процесса** - это система организации процесса освоения дополнительных профессиональных программ, основанная на структурировании содержания каждой учебной дисциплины/раздела на модули с регулярной оценкой знаний, умений и навыков слушателей с помощью контроля результатов обучения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

**Модули профессиональные** - направлены на формирование системы знаний с учетом выбранного направления подготовки.

**Модуль (учебный модуль)** - относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов и отвечающая за формирование компетенции или группы родственных компетенций; учебный модуль включает в себя дидактические цели, логически завершенную единицу учебного материала (составленную с учетом внутрипредметных и междисциплинарных связей), методическое руководство и систему контроля.

**Модульная образовательная программа** - совокупность и последовательность модулей, направленная на овладение компетенциями, необходимыми для присвоения определенной квалификации.

**Модульная система обучения (МСО)** - это система организации процесса освоения дополнительной профессиональной программы, основанная на модульно-компетентностном подходе, который предполагает в качестве основного результата формирование профессиональной компетенции. МСО позволяет осуществлять структурирование содержания учебной дисциплины на модули и проводить регулярную оценку знаний и умений, навыков слушателей с помощью контроля результатов освоения по каждому модулю и итогового контроля в целом.

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее

предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

**Номенклатура дел** - систематизированный перечень наименований дел, формируемых в образовательной организации с указанием сроков их хранения.

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ.

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

**Образовательный процесс** - процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

**Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

**Онлайн-курс** – обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет, одна из форм дистанционного образования. В качестве дополнений к традиционным материалам учебного курса, таким как видео, чтение и домашние задания, открытые онлайн-курсы дают возможность использовать интерактивные форумы пользователей, которые помогают создавать и поддерживать сообщества студентов, преподавателей и ассистентов.

**Перезачет** - зачет определенного объема ООП и ДПП (в кредитах, зачетных единицах или академических часах) вместе с результатами промежуточных аттестаций. Зачет результатов обучения в форме перезачета полностью освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения промежуточной аттестации) соответствующей дисциплины.

**Практика** - вид учебной деятельности, направленной на формирование закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**Программа повышения квалификации** - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

**Программа профессиональной переподготовки** - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

**Результаты обучения** - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

**Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.)** – лицо, назначаемое приказом руководителя организации для проектирования или разработки программы и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

**Сетевая форма** реализации образовательных программ - форма реализации образовательных программ, представляющая собой реализацию образовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, совместно с иными организациями, осуществляющими

**Слушатели** - обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

**Стажировка** - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть реализована:

- как одна из частей дополнительной профессиональной программы, реализуемая совместно с другими формами обучения;

- как единственная форма реализации дополнительной профессиональной программы.

**Текущий контроль** - это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формированием умений и навыков в течение всего времени изучения модуля (курса, дисциплины, раздела). Формами текущего контроля могут быть опросы или задания, выполняемые студентами на практических занятиях, в рамках самостоятельной работы. Возможны и другие формы текущего контроля результатов, которые определяются преподавателями и фиксируются в рабочей программе модуля; уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

**Форма обучения** - очная (с отрывом от работы), очно - заочная (вечерняя - без отрыва от работы), заочная (с частичным отрывом от работы).

**Форма реализации дополнительных профессиональных программ** – сетевая форма; форма стажировки.

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. К электронному обучению относится: самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий; возможность дистанционного

взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором); создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование является подвидом дополнительного образования и осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Современные требования, которые предъявляются рынком образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, диктуют необходимость изменения основных параметров организации процесса обучения, влияющих на его качество, и, прежде всего, на удовлетворенность заказчика образовательной услуги. Кроме того, современные организации испытывают потребность в подготовке специалистов, способных быстро адаптироваться к условиям работы конкретного предприятия или организации, обладающего не просто необходимой профессиональной квалификацией, но и способностью решать специфические задачи предприятия.

Достижение подобного результата возможно только при условии партнерских отношений между заказчиком и исполнителем образовательных услуг по профессиональной подготовке специалистов, что предполагает наличие совместного *проекта*, который включает в себя как профессиональную подготовку, так и практический блок по применению полученных знаний, умений и навыков на практике.

Образование взрослых требует ориентации на практическую значимость результата обучения для обучающихся. Это означает, что знания, умения и владения должны быть обязательно применены в актуальной профессиональной деятельности. Ключевым словом для успешности обучения является актуальность, так как именно насущная потребность мотивирует людей на получение недостающей информации.

Оптимальным инструментом выполнения этого условия является проектный подход в обучении и консультировании.

##### 4.1 Проектный подход в обучении

В самом общем виде проект (англ. project) - это «что-либо, что задумывается или планируется». С точки зрения системного подхода, проект может рассматриваться как процесс перехода из исходного состояния в конечное - результат при участии ряда ограничений и механизмов.

Проектный подход при реализации ДПП предполагает, что обучающиеся будут точно знать, для решения какой профессиональной задачи им необходимо пройти обучение и/или получить консультационную (консалтинговую) услугу. Проект предполагает наличие трех основных условий:

- понимание того, что должно быть достигнуто (цель, результат);
- за какое время должен быть получен указанный результат (срок);



- сколько это будет стоить (если рассматривать шире - то важны все условия получения нужного результата).

Первым этапом для успешной реализации проектного обучения является согласование «технического задания» на обучение с Заказчиком. Вторым этапом - реализация достигнутых договоренностей и успешное управление текущими изменениями. Третий этап - анализ результативности обучения или консультирования.

Реализация проектного обучения с соблюдением перечисленных выше этапов позволяет персоналу предприятий и организаций рассматривать обучение как органичную часть профессиональной деятельности. Одним из видов проектного подхода к обучению является инновационно-проектная технология.

Большое значение при проектировании образовательных результатов дополнительных профессиональных программ имеет и разбиение на содержательные модули.

#### **4.2 Модульный подход в обучении**

Модульный подход в обучении предполагает использование различных технологий как педагогического, так и управленческого характера.

Дидактическая система модульного обучения предполагает проектирование содержания обучения в соответствии с целями обучения, с общедидактическими принципами и критериями.

Проектирование модульных программ и модулей осуществляется на дидактических принципах модульного обучения:

- принцип структуризации и проблемности;
- принцип вариативности;
- принцип адаптивности;
- принцип реализации обратной связи.

Модульное обучение имеет характерные черты индивидуально-дифференцированного обучения, а именно отход от поточного метода обучения и переход к индивидуальной подготовке специалистов, перенос центра тяжести учебного процесса на самостоятельную работу слушателей.

Модульная структура дополнительных профессиональных программ, дает возможность формирования индивидуальной траектории обучения, включения стажировочных программ, применения современных образовательных технологий, активных методов обучения, электронных образовательных ресурсов, применения дистанционного, электронного, смешанного обучения, использования современных систем технологической поддержки обучения, обеспечивающих комфортные условия для обучающихся и преподавателей, участия в программах специалистов-практиков.

#### **4.3 Проектно-модульный подход в обучении**

Проектно-модульный подход при разработке и реализации дополнительных профессиональных программ позволяет на практике реализовать требования к современному менеджменту предприятий и организаций, отраженные в стандартах серии ISO, обеспечивает подготовку специалистов, способных быстро адаптироваться к условиям работы конкретного предприятия или организации, обладающего не просто необходимой профессиональной квалификацией, а и способностью решать специфические задачи предприятия.

Целью внедрения проектно-модульного подхода является повышение качества обучения за счет интенсификации образовательного процесса, активизации работы педагогического состава образовательной организации и слушателей по обновлению и совершенствованию содержания и методов обучения.

Проектно-модульный подход направлен на проектирование с вариативным использованием специально созданных функциональных модулей, выступающих как структурные компоненты целостной системы, обеспечивающей выполнение определенной деятельности или нескольких направлений деятельности. В рамках функций одного модуля решаются путем локальных проектов характерные для него задачи. Для решения более сложных задач интегрируются специфические ресурсы каждого из модулей. На уровне учреждений в качестве таких модулей могут выступать центры (информационные, методические, научно-исследовательские) или сервисные службы. На уровне методического обеспечения - пакеты документации, исследовательских методик, тестов, программные продукты и др.

Проектно-модульный подход в построении образовательного процесса предполагает организацию реализации дополнительных профессиональных программ с учетом требований потребителей (работодателей, слушателей и других заинтересованных сторон) и обеспечивает реализацию индивидуально-ориентированного образовательного процесса, направленного на повышение качества и эффективности подготовки слушателей и формирование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНО-МОДУЛЬНОГО ПОДХОДА**

В основу дополнительных профессиональных программ заложены: подход с точки зрения всеобщего управления качеством; ориентация на гибкие образовательные программы; применение современных образовательных и информационных технологий; учет различного уровня компетентностей специалистов.

### **5.1 Принципы построения дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода**

Дополнительные профессиональные программы на основе проектно-модульного подхода строятся на следующих принципах:

#### *1) модульность*

Модульный принцип организации образовательной программы позволяет формировать различные инварианты программ, включающие как отдельные дисциплины, так и отдельные модули в их структуре, индивидуализировать образовательные траектории и создать типовую универсальную программу, построенную на общих концептуальных основаниях, современных педагогических и информационных технологиях обучения, но при этом учитывающую потребности каждой целевой группы.

#### *2) интерактивность*

Образовательные модули, входящие в дополнительную профессиональную программу, должны обеспечить интерактивный режим работы на основе активных групповых методов обучения. Основная задача интерактивных методов и приемов работы состоит в создании «быстрой» мотивации и рефлексии как собственной деятельности

группы. В условиях реализации дополнительной профессиональной программы на основе проектно-модульного подхода особое значение приобретает применение дистанционных образовательных технологий, направленных на усиление рефлексивности как процесса, так и результата обучения.

### 3) *открытость*

Дополнительная профессиональная программа строится на принципах открытого образования и позволяет различным авторам и коллективам предложить свои разработки для оказания услуг ДПО. Принцип открытости позволяет максимально эффективно использовать потенциал ведущих образовательных учреждений.

### 4) *проектный режим работы*

Образовательные модули, входящие в дополнительную профессиональную программу, должны строиться на проектных разработках и учитывать общие цели и задачи совместной программы.

## **5.2 Требования к структуре, содержанию дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода**

Дополнительная профессиональная программа может быть разработана на модульной основе, обеспечивающей ее вариативность. Дополнительная профессиональная программа может состоять из нескольких модулей.

Модуль дополнительной профессиональной программы - это завершённый раздел программы, который может выступать как самостоятельная образовательная программа:

- объемом менее 16 часов с выдачей документа об обучении (например, сертификата установленного образца);
- объемом не менее 16 часов с выдачей документа о квалификации - удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

Модуль имеет общую логику достижения результата. Он объединяет различные формы и методы учебной работы, включая проектную деятельность обучающихся, современные образовательные технологии. Модуль может иметь теоретико-прикладной или прикладной характер. Учебные модули в зависимости от назначения и места в дополнительной профессиональной программе включают:

- теоретическую и/или практическую подготовку по учебным курсам, дисциплинам, разделам;
- внеаудиторную и самостоятельную работу слушателей;
- практики;
- стажировки;
- исследовательскую работу;
- текущую и промежуточную аттестацию;
- итоговую аттестацию.

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией самостоятельно.

Структура дополнительной профессиональной программы, в том числе разработанной и на основе проектно-модульного подхода, включает: цель; планируемые результаты обучения; категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение), трудоемкость и форма обучения, учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации;

оценочные материалы и иные компоненты (ч. 9 ст. 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» учебный план дополнительной профессиональной программы включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

При наличии в программе стажировки должно быть указано, что программа реализуется полностью или частично в форме стажировки.

В приложении А приведена примерная форма учебного плана дополнительной профессиональной программы, реализуемой на основе проектно-модульного подхода:

- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание дополнительных профессиональных программ может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Структура и содержание рабочих программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.);

- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение;
- примерный перечень контрольных вопросов по дисциплине;
- организационно-педагогические условия;
- оценка качества освоения программ.

### 5.3 Требования к организации учебного процесса

5.3.1 Формы обучения освоения дополнительной профессиональной программы определяются самостоятельно, в соответствии с образовательной программой и потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы на основе проектно-модульного подхода определяется потенциальной возможностью программы сформировать у слушателя необходимый (заявленный) набор компетенций.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) или по индивидуальному учебному плану.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном приказом ректора ТГУ.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения:

- программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов;
- программ профессиональной переподготовки - не менее 250 часов.

5.3.2 Образовательная деятельность при реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение курсовых проектов и работ, выпускной аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

5.3.3 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.3.4 Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

Цели, объемы практики, сроки прохождения и содержание практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются дополнительной профессиональной программой и программами практик.

Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность,

соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в дополнительной профессиональной программе.

Прохождение практики может быть организовано по месту работы слушателя.

Слушателям, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, предусмотренного учебным планом программы, практика может быть зачтена.

Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от ТГУ и руководитель (руководители) от предприятия, учреждения или организации.

Практика, проводимая на предприятиях, в организациях и учреждениях, организуется на основании договоров и писем согласования между ТГУ и предприятиями, учреждениями и организациями.

Форма и вид отчетности слушателей о прохождении практики определяются с учетом требований дополнительной профессиональной программы.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости слушателей.

5.3.5 Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации или профессиональной переподготовки может реализовываться полностью или частично в форме стажировки (ч.12, ст.76 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода.

Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы на основе проектно-модульного подхода.

5.3.6 Организация итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденным в Томском государственном университете.

## **5.4 Порядок организации и осуществления проектно-модульных программ**

5.4.1 Для реализации учебного процесса на каждый учебный или календарный год составляется сводный календарный график учебного процесса в Томском государственном университете. На основе сводного календарного графика составляются календарные графики учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

5.4.2 Для обеспечения учебного процесса на основе проектно-модульного подхода используется учебный план по каждому направлению подготовки, определяющий содержание и трудоемкость учебной работы слушателей на весь период обучения.

5.4.3 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных модулей (курсов, дисциплин), прохождения практики, стажировки, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

5.4.4 Организация учебного процесса в ТГУ регламентируется расписанием занятий и дополнительной профессиональной программой на основе проектно-модульного подхода, утвержденных в установленном порядке. Консалтинг осуществляется на протяжении всего периода обучения.

5.4.5 Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается текущей, промежуточной и итоговой аттестацией слушателей по модулям, входящим в состав утвержденной дополнительной профессиональной программы на основе проектно-модульного подхода, проводимой в формах, определенных учебным планом.

5.4.6 Освоение каждого модуля и дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в целом завершается итоговой аттестацией слушателей. Содержание и порядок организации и проведения итоговой аттестации определяется Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденным в Томском государственном университете.

## **5.5 Документирование процесса обучения по проектно-модульным программам**

5.5.1 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров на оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение

5.5.2 Слушателями дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ТГУ. В приказе о зачислении каждой учебной группе присваивается номер и определяется срок обучения.

5.5.3 Документирование процесса и обучения по программам повышения квалификации.

На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей.

По результатам итоговой аттестации издается приказ о завершении обучения и о

выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

5.5.4 Документирование процесса обучения по программам профессиональной переподготовки.

На каждую группу слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине для контроля за выполнением графика учебного процесса.

Документом, фиксирующим результаты обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является ведомость.

По каждой дисциплине, по которой в соответствии с учебным планом установлена промежуточная аттестация, оформляется ведомость результатов промежуточной аттестации.

При освоении программ профессиональной переподготовки осуществляется зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения. Процедура перезачета регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей, утвержденным в Томском государственном университете.

Лицам, успешно освоившим соответствующие модули, и дополнительную профессиональную программу в целом и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» - диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11, статья 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты может быть выдана справка об обучении установленного образца. Лицам, освоившим часть образовательной программы (модуль, несколько модулей) и (или) отчисленным из образовательной организации выдаются документы о квалификации за фактически освоенную часть образовательной программы по модулям (сертификат установленного образца, удостоверение о повышении квалификации) и справка об обучении установленного образца.

Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляется в установленном в Томском государственном университете порядке.

5.5.5 Документирование учебного процесса в ТГУ организовано как на бумажных носителях, так и в электронной форме. Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь реквизиты, установленные для аналогичного



документа на бумажном носителе.

5.5.6 Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, итоговые аттестационные работы и др.), подлежат хранению согласно номенклатуре дел и Инструкции по делопроизводству в ТГУ.

## **5.6 Анализ результативности и эффективности проектно-модульных программ**

Система оценки предоставления образовательных и консалтинговых услуг в ТГУ строится на принципах: объективности, гласности, цикличности, преемственности, непрерывность развития, ориентации на заказчика и внешних пользователей, технологичности.

Функциональные обязанности по обеспечению деятельности системы планирования, проведения оценки и анализа результативности и эффективности при реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода выполняют сотрудники университета в соответствии с должностными обязанностями и внутренними нормативными документами Томского государственного университета.

## **6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССОМ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНО-МОДУЛЬНОГО ПОДХОДА**

Реализация дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода является «проектом» и осуществляется по тем же принципам, что и любой проект.

Организация проекта включает в себя следующие этапы:

- определение цели проекта;
- выявление структуры проекта (подцели, основные этапы работы, которые предстоит выполнить);
- определение необходимых объемов и источников финансирования;
- подбор исполнителей;
- подготовка и заключение контрактов;
- определение сроков выполнения проекта, составление графика его реализации, расчет необходимых ресурсов;
- расчет сметы и бюджета проекта;
- планирование и учет рисков;
- обеспечение контроля за ходом выполнения проекта.

Реализация проекта осуществляется полномочным руководством проекта, менеджером проекта (куратором) и командой проекта, работающей под этим руководством, другими участниками проекта, выполняющими отдельные специфические виды деятельности, процессы по проекту.

Основной структурной единицей участников проекта является *-команда проекта-специальная группа*, которая становится самостоятельным участником проекта (или входит в состав одного из этих участников) и осуществляет управление инвестиционным процессом в рамках проекта.

Под проектной командой подразумевается основной круг людей (специалистов), непосредственно участвующих в социально-педагогическом или образовательном

проекте. Внутри этого круга происходит выделение и распределение сфер ответственности (функций), которые позволяют комплексно обеспечить реализацию проекта. К ним относятся исследование, обучение, экспертиза, подготовка документации, координация деятельности, техническая или социальная разработка, консалтинг, методическое сопровождение, администрирование.

Специфически субъектом проектной деятельности могут быть тренинг-группы, которые ситуативно формируются для преодоления тех или иных трудностей, связанных с освоением режима и отдельных процедур проектной деятельности.

Процесс управления проектами должен быть надлежащим образом информатизирован, поддерживаться современными технологиями для чего необходимо:

- создать и поддерживать в актуальном состоянии базы данных по всем фазам и этапам жизненного цикла проекта;
- внедрить современные автоматизированные системы планирования и контроля, а также средства обработки и передачи данных.

## **7. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ОСНОВЕ ПРОЕКТНО-МОДУЛЬНОГО ПОДХОДА**

7.1 Кадровое обеспечение реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода является одним из основных условий качественного предоставления образовательной услуги.

7.2 Функции руководителя проекта (как правило, основного автора курса или учебного модуля) выполняют штатные преподаватели Томского государственного университета или приглашенные специалисты, компетентные в предметной области и владеющие средствами и технологиями дистанционного обучения.

Для обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода с использованием сложных видов учебных занятий (лабораторные работы, отдельные виды других практических занятий) и осуществления консалтинга могут быть привлечены преподаватели из других образовательных организаций и консультанты-практики. Эти преподаватели-тьюторы должны иметь достаточную квалификацию в соответствующей предметной области, а также владеть основами дистанционных образовательных технологий. Особенно это замечание касается программ повышения квалификации по приоритетным направлениям науки и техники, многие из которых предполагают работу на уникальном оборудовании т.к. для формирования устойчивых компетенций необходимо применение технологий смешанного обучения.

7.3 Для реализации дополнительных профессиональных программ на основе проектно-модульного подхода привлекаются дополнительные категории персонала:

- ответственные за организацию учебного процесса (руководителей программ, кураторов) из числа методического и учебно-вспомогательного персонала Томского государственного университета, организующего обучение;
- администраторы учебного процесса (в специализированных образовательных средах - информационных системах).

Требования к базовому образованию, компетенциям, должностным обязанностям данных категорий специалистов определяются внутренними нормативными документами Томского государственного университета.