

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский Томский государственный
университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Томского государственного университета
от 26 декабря 2018г.
протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре повышения квалификации и переподготовки НИ ТГУ

Томск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Центре повышения квалификации и переподготовки Национального исследовательского Томского государственного университета разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, уставом Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – НИ ТГУ, Университет) и определяет правовой статус Центра повышения квалификации и переподготовки ТГУ (далее – Центр), его задачи и функции, порядок финансирования, организацию деятельности, порядок ликвидации.

1.2. Центр является структурным подразделением НИ ТГУ.

1.3. Полное наименование Центра: Центр повышения квалификации и переподготовки Национального исследовательского Томского государственного университета.

Сокращенное наименование Центра: ЦПКП НИ ТГУ.

1.4. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом НИ ТГУ и локальными нормативными актами НИ ТГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Место нахождения Центра: 634050, Россия, г. Томск, пр. Ленина, д.36.

1.6. Центр не является юридическим лицом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. обеспечение потребностей всех категорий сотрудников (научно-педагогических работников, научных сотрудников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и административно-хозяйственного персонала) НИ ТГУ в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях знания, передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.1.2. организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки всех категорий сотрудников НИ ТГУ, а также молодых специалистов, в различных формах, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.1.3. обеспечение совершенствования учебного процесса, программ и методик повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников, в том числе, посредством организации и проведения различных форм: мастер-классов, тематических школ и других мероприятий по обучению и обмену профессиональным опытом, организации обратной связи с сотрудниками относительно качества реализуемых программ и запросов на востребованные тематики, организации и обеспечения участия в конференциях и других мероприятиях по профилю деятельности Центра;

2.1.4. поддержка инициатив всех категорий сотрудников НИ ТГУ по повышению квалификации и профессиональному развитию;

2.1.6. развитие конкурсных механизмов организации повышения квалификации, стимулирование внутриуниверситетской образовательной и научной деятельности;

2.1.7. проведение консультаций и экспертиз по вопросам организации и совершенствования учебного процесса повышения квалификации и профессиональной переподготовки, подготовки программ и методик преподавания, их содержательному наполнению.

2.2. В соответствии с возложенными на него задачами Центр осуществляет следующие функции:

Организационная деятельность:

2.2.1. разработка и реализация для сотрудников НИ ТГУ, а также на основании заключенных НИ ТГУ гражданско-правовых договоров в других организациях, в том числе, образовательных организациях высшего образования, программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, на повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также программ профессиональной переподготовки;

2.2.2. разработка и реализация для сотрудников НИ ТГУ, а также на основании заключенных НИ ТГУ гражданско-правовых договоров в других организациях, в том числе, образовательных организациях высшего образования, повышения квалификации в иных формах обучения, предполагающих развитие их профессиональных и организационных навыков и формирование новых компетенций;

2.2.3. организация и/или проведение повышения квалификации сотрудников НИ ТГУ, осуществляемого приглашенными специалистами, другими образовательными организациями высшего образования или специализированными организациями, в том числе зарубежными, на базе НИ ТГУ, включая лекционно-семинарские циклы, мастер-классы, групповые тренинги, с выдачей документа или без его выдачи (в соответствии с договором и условиями обучения);

2.2.4. организация научно-практических мероприятий (конференции, круглые столы, семинары и т.п.) по профилю деятельности Центра;

2.2.5. обеспечение индивидуальных траекторий и модульных программ, реализуемых в формате сочетания курсов ПК, стажировок, тренингов, результатов прохождения MOOK и др.;

2.2.6. ведение единой системы учета прохождения ПК ТГУ.

Нормативно-методическая деятельность:

2.2.7. разработка и обеспечение единых форматов программ, рекомендаций, требований, стандартов оформления и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обеспечивающих качество реализуемых программ.

Методическая деятельность:

2.2.8. инициация, поиск исполнителей, участие в разработке и экспертиза новых программ по заказам руководства университета;

2.2.9. организация системной консультационной и экспертной деятельности с подразделениями-организаторами программ по вопросам реализации и совершенствования учебного процесса по повышению квалификации, подготовки

программ и методик преподавания, их содержательному наполнению, форматам реализации.

Информационно-аналитическая деятельность:

2.2.10. информирование слушателей о программах, возможных индивидуальных треках обучения, ведение информационного ресурса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2.2.11. организация обратной связи, анализ результатов реализации программ, инициирование доработки программ по результатам обратной связи, доведение до руководства анализа результативности обучения персонала для принятия управленческих решений;

2.2.12. проведение мониторингов потребностей работников НИ ТГУ в повышении их квалификации с целью выявления новых направлений, текущих запросов и предпочтительных форматов обучения, совершенствования порядка организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки в НИ ТГУ.

3. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

3.1. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра.

3.2. Директор Центра подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

3.3. Директор Центра осуществляет свои полномочия в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением:

3.3.1. обеспечивает организацию работы сотрудников Центра по выполнению задач и функций в соответствии с настоящим Положением;

3.3.2. издает распоряжения по направлениям деятельности Центра обязательные для исполнения работниками Центра;

3.3.3. запрашивает и получает необходимые материалы и информацию от структурных подразделений и сотрудников университета, необходимые для выполнения функций Центра;

3.3.4. обеспечивает сохранность конфиденциальности сведений, содержащихся в документах;

3.3.5. разрабатывает должностные инструкции работников Центра и представляет их на утверждение в установленном в университете порядке;

3.3.6. подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

3.3.7. совершает необходимые действия в целях охраны вверенных материальных ценностей и денежных средств, несет ответственность за результаты деятельности Центра и целевое использование имущества;

3.3.8. вносит руководству ТГУ предложения о поощрении работников Центра, добросовестно исполняющих трудовые обязанности, а также предложения для применения дисциплинарного взыскания к работникам, совершившим дисциплинарный проступок;

3.3.9. ведет подготовку проектов договоров гражданско-правового характера по направлениям деятельности Центра;

3.3.10. обеспечивает, в соответствии с действующим законодательством об охране труда, выполнение требований нормативно-правовых актов по созданию

безопасных условий труда. Контролирует соблюдение работниками Центра Правил внутреннего распорядка университета, охраны труда и противопожарной защиты;

3.3.11. распоряжается денежными средствами Центра в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным ректором ТГУ.

3.4. Директор Центра по доверенности, выданной ректором ТГУ, представляет Центр в отношениях с физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления в соответствии с направлениями деятельности, определенными настоящим Положением.

4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ЦЕНТРА

4.1. Деятельность центра осуществляется на базе имущества, находящегося в федеральной собственности, закрепленного за Университетом на праве оперативного управления. Имущество центра учитывается на балансе Университета.

4.2. Источником формирования средств центра являются:

- субсидии бюджетов различного уровня;
- доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим положением;
- средства отечественных и зарубежных грантов и программ;
- средства, переданные центру физическими и юридическими лицами, в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- любые другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

4.3. В том случае, когда образование имущества центра за счет привлекаемых средств третьих лиц или передаваемых третьими лицами центру могут привести к возложению каких-либо обязательств на Университет, необходимо предварительное согласие ректора Университета на получение этого имущества.

4.4. Полученные центром средства расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемым ректором Университета.

4.5. Бухгалтерский, кадровый и статистический учет осуществляется соответствующими подразделениями Томского государственного университета.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Прекращение деятельности Центра производится в порядке, установленном в НИ ТГУ.

**Лист согласования
Положения о Центре повышения квалификации
и переподготовки НИ ТГУ**

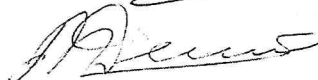
СОГЛАСОВАНО

Проректор по программам развития



Д.В. Сухушин

Проректор по учебной работе



В.В. Демин

Главный бухгалтер



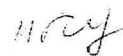
Г.Н. Нагаева

Начальник планово-финансового
управления



О.Г. Васильева

Начальник управления персоналом



Т.В. Климова

Начальник правового управления



И.А. Котляр